

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "СМИРНЫХОВСКИЙ"  САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 01.06.2015 | № | 757 |

|  |
| --- |
| п.г.т. Смирных |

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «СМИРНЫХОВСКИЙ»**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Смирныховский», Администрация муниципального образования городской округ «Смирныховский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ «Смирныховский» (прилагается).
2. Возложить на главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ «Смирныховский» обязанность по ведению фрагментов реестра расходных обязательств.
3. Возложить на Управление финансов муниципального образования городской округ «Смирныховский» (Беличенко Л.Н.) обязанность по ведению сводного реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ «Смирныховский».
4. Считать утратившим силу постановление администрации образования городской округ «Смирныховский» от 27.05.2013 № 495 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ «Смирныховский».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский».
6. Контроль исполнения возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Смирныховский» Е.В. Демидова и начальника Управления финансов Л.Н. Беличенко.

Глава муниципального образования Н.И. Козинский

|  |
| --- |
| Утвержден  Постановлением администрации  муниципального образования  городской округ «Смирныховский»  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**ВВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «СМИРНЫХОВСКИЙ»**

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ «Смирныховский» (далее по тексту – Порядок), разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ «Смирныховский» (далее по тексту – Реестр). Реестр ведется с целью учета и анализа расходных обязательств городского округа, повышения прозрачности бюджетного процесса, обоснованности правовой базы бюджета и его ориентации на выполнение законодательно установленных функций, оценки объема средств бюджета городского округа, необходимых для их исполнения. Реестр используется при разработке среднесрочного финансового плана, составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих расходных обязательств и бюджета вновь принимаемых расходных обязательств.
2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные термины и понятия:

расходные обязательства муниципального образования городской округ «Смирныховский» - обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными муниципальным образованием городской округ «Смирныховский» или от имени муниципального образования городской округ «Смирныховский» договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности муниципального образования городской округ «Смирныховский» предоставить физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

реестр расходных обязательств муниципального образования городской округ «Смирныховский» - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Смирныховский» принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), и заключенных органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Смирныховский» договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального образования городской округ «Смирныховский», подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа, а в части делегированных полномочий за счет средств финансовой помощи из бюджетов других уровней;

фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ «Смирныховский» - часть Реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ «Смирныховский», формируемая главными распорядителями средств бюджета городского округа и представляемая в Управлении финансов администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский»;

действующие расходные обязательства муниципального образования городской округ «Смирныховский» - расходные обязательства муниципального образования городской округ «Смирныховский», возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в Реестр и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета городского округа, а в части делегированных полномочий за счет финансовой помощи из бюджетов других уровней;

вновь принимаемые расходные обязательства муниципального образования городской округ «Смирныховский» - расходные обязательства муниципального образования городской округ «Смирныховский», предлагаемые (планируемые) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов, а в части делегированных полномочий за счет средств финансовой помощи из бюджетов других уровней;

текущий финансовый год – год, в котором осуществляется разработка проекта бюджета городского округа;

очередной финансовый год – год, следующий за текущим годом, на который осуществляется разработка проекта бюджета городского округа;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему году;

плановый период – два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

1. Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в электронной и печатной форме сведения, перечисленные в п.9 настоящего Порядка.
2. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах городского округа, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органом местного самоуправления городского округа, предусматривающий возникновение расходного обязательства, подлежит обязательному включению в Реестр.

1. Не являются основанием для возникновения расходного обязательства:

* Конституция РФ (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя РФ, права и свободы человека и гражданина);
* Гражданский кодекс РФ (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других прав, регулирующий договорные и другие обязательства);
* Бюджетный кодекс РФ (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства РФ);
* Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (как нормативный правовой акт, регулирующий отношения связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд);
* Устав муниципального образования городской округ «Смирныховский» (как нормативный правовой акт, не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджета);
* нормативно-правовые акты, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс;
* нормативно-правовые акты о бюджете на тот или иной финансовый год;
* договоры гражданско-правового характера;
* акты ненормативного характера.

1. Ведение сводного Реестра осуществляется Управлением финансов администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» (далее по тексту – Управление финансов).
2. Реестр включает следующие разделы:

* действующие расходные обязательства;
* вновь принимаемые расходные обязательства.

1. Каждый раздел Реестра включает следующие категории расходных обязательств:

* Расходные обязательства, связанные с решением вопросов местного значения;
* Расходные обязательства, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий за счет средств субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1. В сфере реализации полномочий по ведению Реестра Управление финансов осуществляет следующее:

* осуществляет проверку фрагментов Реестра. По итогам проверки Управление финансов вправе направить представленный фрагмент Реестра для изменения (дополнения) перечня расходных обязательств городского округа, подлежащих отражению во фрагмент Реестра;
* сводит фрагменты Реестра по главным распорядителям средств бюджета городского округа в сводный Реестр;
* представляет Реестр в Министерство финансов Сахалинской области в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Сахалинской области.

1. В сфере реализации полномочий по ведению Реестра главные распорядители средств бюджета городского округа осуществляют следующее:

* ведут фрагмент Реестра в соответствии с настоящим Порядком;
* представляют фрагмент Реестра в Управление финансов на электронном и печатном носителе;
* несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление финансов;
* в течение 10 календарных дней после изменения (дополнения, исключения) расходных обязательств представляют в Управление финансов сведения об изменении (дополнении) фрагмента Реестра с пояснительной запиской.

1. Фрагмент Реестра, представляемый в Управление финансов, должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером, а также согласован курирующим заместителем главы муниципального образования городской округ «Смирныховский».
2. Реестр, а также фрагменты Реестра состоят из следующих разделов:

* код, тип, вид, наименование расходного обязательства;
* реквизиты нормативно-правовых актов, договоров, соглашений (дата; источник; уровень; номер главы, раздела, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца; дата вступления в силу; срок действия);
* функциональная классификация (код ведомости (Вед.), раздела (Рз), подраздела (Прз), целевой статьи (Ст), вида расходов (Вид), подстатьи экономической классификации (Эк);
* объем средств на исполнение расходного обязательства (руб.);
* отчетный финансовый год (запланировано на год (год п.), фактически исполнено (год ф.);
* текущий финансовый год (запланировано на год);
* очередной финансовый год (прогноз) (n);
* плановый период:
* очередной финансовый год (прогноз) (n+1);
* очередной финансовый год (прогноз) (n+2).

1. Сведения о расходных обязательствах городского округа, связанные с реализацией вопросов местного значения и делегированных полномочий, переданных с другого уровня бюджетной системы, а также расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, сформированы на основе статей 16, 16.1, 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Примерный Перечень расходных обязательств, предусматриваемых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Смирныховский», приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.
3. Ведение Реестра, а также ведение фрагментов Реестра осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
4. В целях обеспечения составления проекта бюджета на очередной финансовый год главные распорядители средств бюджета ежегодно с учетом данных прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ «Смирныховский» уточняют параметры соответствующих Реестров на плановый период, первый год которого становится очередным финансовым годом, дополняют Реестр параметрами второго года планового периода и не позднее 1 июля текущего финансового года предварительные Реестры в Управление финансов.
5. Предварительный Реестр содержит сведения о расходных обязательствах с прогнозируемой оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде, включенных в Реестр обязательств.
6. Данные предварительного Реестра на плановый период используются при разработке проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год в части формирования расходной части бюджета.
7. В целях своевременного представления проекта решения Собрания о бюджете на очередной финансовый год работа по разработке и принятию нормативных правовых актов городского округа, устанавливающих вновь принимаемые расходные обязательства, должна быть завершена в срок до 1 июля текущего финансового года.
8. Вновь принимаемые муниципальные правовые акты, договоры, соглашения, предусматривающие увеличение финансирования по существующим видам расходов или введение новых видов расходов бюджета городского округа должны содержать нормы, определяющие источники и порядок финансирования новых видов расходов бюджета города, в том числе за счет передачи финансовых ресурсов на новые виды расходов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
9. Расходные обязательства городского округа, не включенные в Реестр, не подлежат учету при формировании среднесписочного финансового плана городского округа и составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год.
10. После принятия решения Собрания о бюджете муниципального образования городской округ «Смирныховский» на очередной финансовый год главные распорядители средств бюджета в течение 30 календарных дней представляют в Управление финансов уточненные фрагменты Реестра с учетом решения Собрания о бюджете городского округа на очередной финансовый год и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств городского округа.
11. Уточненный Реестр содержит сведения об исполнении расходных обязательств за отчетный финансовый год, сведения о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году, и расходных обязательствах, планируемых для исполнения в плановом периоде.
12. На основании представленных фрагментов Реестров главных распорядителей средств бюджета Управление финансов сводит уточненные фрагменты Реестра и до 1 марта текущего финансового года формирует (обновляет) сводный Реестр. В случае несоответствия представленных фрагментов Реестров требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление финансов вправе вернуть главным распорядителям фрагменты Реестров на доработку.
13. Управление финансов осуществляет закрепление данного состояния Реестра и архивирование соответствующего состояния в электронном и печатном форматах.
14. Управление финансов составляет и представляет в Министерство финансов Сахалинской области плановый Реестр и уточненный Реестр в сроки и согласно требованиям к форматам, способам передачи, устанавливаемым Министерством финансов Сахалинской области.
15. Реестр подлежит опубликованию в составе информационных ресурсов муниципального образования городской округ «Смирныховский» в форме, представляемой в Министерство финансов Сахалинской области.

Приложение 1

к Порядку

ведения реестра расходных обязательств

муниципального образования

городской округ «Смирныховский»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДУСМАТРИВАЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «СМИРНЫХОВСКИЙ»

|  |  |
| --- | --- |
| Код   расходного  обязательства | Наименование расходного обязательства |
| 1. | Расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения городских округов и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения |
| 1.1. | Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городских округов |
| 1.2. | Создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 1.3. | Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. |
| 1.4. | Обслуживание государственного и муниципального долга |
| 1.5. | Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения |
| 1.6. | Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации |
| 1.7. | Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа |
| 1.8. | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа |
| 1.9. | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 1.10. | Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством |
| 1.11. | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа |
| 1.12. | Организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией |
| 1.13. | Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа |
| 1.14. | Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время |
| 1.15. | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа |
| 1.16. | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры |
| 1.17. | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа |
| 1.18. | Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа |
| 1.19. | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения |
| 1.20. | Утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа |
| 1.21. | Утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа |
| 1.22. | Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству |
| 1.23. | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе |
| 1.24. | Утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности |
| 1.25. | Организация мероприятий в области социальной политики |
| 1.26. | Выплата муниципальных пенсий |
| 1.27. | Иные вопросы |
| 2. | Расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 2.1. | Выполнение полномочий Сахалинской области в сфере образования и опеки (попечительства) (Закон Сахалинской области от 29.03.2006 № 20–ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере образования") |
| 2.2.  . | Реализация мер социальной поддержки работников образования, здравоохранения, культуры, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа |
| 2.3. | Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (Закон Сахалинской области от 07.06.2006 № 63–ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей") |
| 2.4. | Реализация дополнительных социальных гарантий работников, получивших почетное звание "Заслуженный работник культуры Сахалинской области" (Закон Сахалинской области от 14.04.2004 № 492 "О почетном звании "Заслуженный работник культуры Сахалинской области") |
| 2.5. | Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" (Федеральный закон от 06.10.2003 № 131–ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации") |
| 2.6. | Содержание и обеспечение деятельности административных комиссий (Закон Сахалинской области от 30.04.2004 № 500 "Об административных комиссиях в Сахалинской области") |
| 2.7. | Выплата процентной надбавки к заработной плате молодежи, проживающей и работающей в Сахалинской области (Закон Сахалинской области от 23.12.2005 № 106–ЗО "О дополнительной гарантии молодежи, проживающей и работающей в Сахалинской области") |
| 2.8. | Формирование и обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Закон Сахалинской области от 30.01.2006 № 4–ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по формированию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав") |
| 2.9. | Реализация основных общеобразовательных программ (Закон Сахалинской области от 01.08.2008 № 75–ЗО "Об образовании в Сахалинской области") |
| 2.10. | Организация питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (Закон Сахалинской области от 08.10.2008 № 98–ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях") |
| 2.11. | Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних (Закон Сахалинской области от 03.08.2009 № 80–ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по опеке и попечительству") |
| 2.12. | Содействие в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних (Закон Сахалинской области от 24.11.2011 N 125-ЗО "О содействии в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области в сфере содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время") |
| 2.13. | Организация проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных (Закон Сахалинской области от 04.06.2012 № 40–ЗО "О безнадзорных животных в Сахалинской области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации проведения на территории Сахалинской области мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных") |
| 2.14. | Оказание гражданам бесплатной юридической помощи (Закон Сахалинской области от 27.06.2012 № 55–ЗО "Об обеспечении граждан бесплатной юридической помощью на территории Сахалинской области") |
| 2.15. | Перевозки пассажиров и багажа легковым такси (Закон Сахалинской области от 25.09.2013 № 91–ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси") |
| 2.16. | Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (Постановление Правительства Сахалинской области от 18.09.2013 № 519 "Об утверждении Порядка расчета нормативов затрат на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и Методики расчета общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организация ") |
| 2.17. | Иные государственные полномочия в соответствии с законами  Сахалинской области |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку  ведения реестра расходных обязательств  муниципального образования  городской округ «Смирныховский» |

**ФОРМА**

**РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «СМИРНЫХОВСКИЙ»**

**ФРАГМЕНТ**

**РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «СМИРНЫХОВСКИЙ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип | Код/ Но-мер | Наиме-нование | Реквизиты нормативно-правовых актов, договоров, соглашений | | | | | | | | | | | | Функциональная классификация | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства (руб.) | | | | | |
| Да-та | Источ-ник | Уро-вень | Номер главы, раздела, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | | | | | | | Дата вступ-ления в силу | Срок дейст-вия | Код ведом-ства | Код раз-дела | Код под-раз-дела | Код целе-вой ста-тьи | Код вида рас-ходов | Код под-статьи эконо-мичес-кой класс-сифи-кации | Отчетный финансовый год | | Текук-щий год (n) | Оче-редной финан-совый год | Плановый год | |
| Запла-ниро-вано на год | Факти-чески испол-нено | Запла-ниро-вано на год | Прогноз | Оче-редной финан-совый год | Оче-редной финан-совый год |
| Прогноз | Прогноз |
| Тип | Код/ Но-мер | Наиме-нование | Да-та | Источ-ник | Уро-вень | Глава | Раз-дел | Ста-тья | Часть | Пункт | Под-пункт | Аб-зац | Вступ-ления | Окон-чание | Вед. | Рз | Прз | Ст. | Вид | Эк | Год п. | Год ф. | Год | n | n+1 | n+2 |
|  | | | | | | Расходные обязательства, связанные с решением вопросов местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |